

SOLICITUD DE PRESUPUESTO LLAMADO A LICITACIÓN SERVICIOS DE CONSULTORIA ADMINISTRATIVA Y CONTABLE PARA LA JUNTA DEPARTAMENTAL DE ÑEEMBUCU - AD REFERENDUM

2 mensajes

UOC Ñeembucu <neembucuuc@gmail.com>
Para: plutarkoz@hotmail.com

21 de noviembre de 2024, 12:19 p.m.

 **NOTA PEDIDO DE PRESUPUESTO.pdf**
408K

Ramón Plutarco Guillén Segobia <plutarkoz@hotmail.com>
Para: UOC Ñeembucu <neembucuuc@gmail.com>

22 de noviembre de 2024, 3:31 p.m.

De: UOC Ñeembucu <neembucuuc@gmail.com>
Enviado: jueves, 21 de noviembre de 2024 12:19
Para: plutarkoz@hotmail.com <plutarkoz@hotmail.com>
Asunto: SOLICITUD DE PRESUPUESTO LLAMADO A LICITACIÓN SERVICIOS DE CONSULTORIA ADMINISTRATIVA Y CONTABLE PARA LA JUNTA DEPARTAMENTAL DE ÑEEMBUCU - AD REFERENDUM

 **Contestación Pedido de Presupuesto Gobernación.docx**
418K



Pilar, 22 de noviembre del 2024.-

Señor

Abog. Víctor Hugo Forneron Portillo

Gobernación de Ñeembucú

Presente

Por la presente se remite presupuesto para la prestación de **SERVICIOS DE CONSULTORIA ADMINISTRATIVA Y CONTABLE PARA LA JUNTA DEPARTAMENTAL DE ÑEEMBUCU - AD REFERENDUM** para la Gobernación de Ñeembucú, en base a los términos de referencia:

Especificaciones Técnicas

El consultor deberá ejecutar las funciones que se mencionan a continuación, pudiendo la Contratante solicitar el apoyo del Consultor en todo lo relacionado a la implementación de otros módulos o componentes relacionados al Sistema de Compras Públicas:

- 1- Análisis, verificación y control de la Rendición de Cuentas de la Ejecución Presupuestaria correspondiente al Ejercicio Fiscal 2024.
- 2- Analizar el proceso administrativo de adquisiciones y pagos conforme a las normativas vigentes.
- 3- Evaluación del Control Interno.
- 4- Analizar las imputaciones contables conforme al Clasificador Presupuestario.
- 5- Analizar el flujo de documentaciones y autorizaciones.
- 6- Analizar los documentos legales respaldatorios de adquisiciones y pagos.
- 7- Analizar y elaborar informe sobre los aportes y transferencias otorgados por el Gobierno Departamental y si han presentado las correspondientes rendiciones de cuentas.
- 8- Analizar y elaborar informe sobre las construcciones de obras realizadas vía procedimientos de contrataciones públicas.
- 9- Asesorar en administración, contabilidad y aspectos tributarios que incluyen consultas verbales o escritas, elaboración y emisión de informes.
- 10- Acudir a la convocatoria de los Miembros de la Comisión de Legislación, Hacienda y Presupuesto las veces en que éstos requieran de su asesoramiento profesional.
- 11- Control de Gestión y otros trabajos relacionados que eventualmente solicite la Junta Departamental.
- 12- Participar de las reuniones de la Junta Departamental cuando la situación lo amerite o a convocatoria de la misma.

El monto presupuestado para la prestación de referido servicio es de Gs.:
11.540.0000(guaraníes once millones quinientos cuarenta mil).

Sin otro particular, me despido de Usted con el mismo aprecio de siempre.

MSc. Ramón Guillén.

Auditor y Contador Público Nacional.